

UMOWA NR
DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI

zawarta w dniu

w ramach projektu „Wsparcie bezrobotnych z terenu MOF Krosno zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowanego przez STAWIL Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0105/19-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY
DZIAŁANIE 7.3 WSPARCIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

pomiędzy STAWIL Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów, KRS: 0000383917, NIP: 8133647874,
REGON: 180674180, reprezentowany
zwany w dalszej części Umowy **Beneficjentem Projektu lub Beneficjentem**

a

.....
zwana/-y w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu lub Uczestnikiem**

łącznie zwanymi dalej Stronami.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta Projektu Uczestnikowi Projektu wsparcia bezwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie) w wysokości 23 050,00 zł, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Środki finansowe o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu udzielone w postaci jednorazowej dotacji bezwrotnej stanowią pomoc de minimis i są udzielane na podstawie Rozporządzenia MliR w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.).
3. Beneficjent Projektu w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).
4. Uczestnik Projektu otrzymuje bezwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami w ramach Projektu, w szczególności Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, akceptuje je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Beneficjenta oraz Uczestnika projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.03.2022 r.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

wsparciemofkrosno@stawil.pl | wsparciemofkrosno.stawil.pl



WSPARCIE BEZROBOTNYCH
z terenu MOF Krosno zamierzających
rozpocząć działalność gospodarczą

§ 2

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie w zakresie objętym wnioskiem o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz biznesplanem, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), **co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków**. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem minimalnego okresu prowadzenia działalności o którym mowa powyżej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia faktu, powiadomić o tym Beneficjenta Projektu,
 - b) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości ich zakupu od najbliższych członków rodziny¹),
 - c) wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym w Umowie, jednak nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia ich przekazania,
 - d) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta Projektu lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - 1) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w szczegółowym zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem że Uczestnik Projektu może wystąpić do Beneficjenta Projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent Projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian,
 - 2) Uczestnik Projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 3) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - 5) naruszy inne istotne warunki umowy, Regulaminów i innych dokumentów regulujących realizację Projektu.
3. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
4. Odsetki od bezwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
5. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2 pkt d), Beneficjent Projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika Projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia otrzymania wsparcia.

¹ Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z Uczestnika Projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

PRZEKAZANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Kwota wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej wynosi 23 050,00 PLN netto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych, 00/100).
2. Beneficjent Projektu wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę o której mowa powyżej w jednej transzy w terminie 14 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy.
3. Beneficjent Projektu zastrzega, że wypłata dotacji zostanie dokonana w terminach wskazanych w ust. 2 jedynie po spełnieniu przez Uczestnika Projektu wszystkich warunków wskazanych w Regulaminie przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i niniejszej umowie. Do czasu spełnienia tych warunków płatność nie może być dokonana we wskazanym terminie, a Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
4. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność, jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta Projektu, w tym opóźnienia w wypłacie transzy od Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
5. W przypadku wystąpienia opóźnienia w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 4, Beneficjent Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej drogą elektroniczną, o przyczynach opóźnień i przewidywanym terminie przekazania płatności.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta Projektu w złotych polskich na rachunek Uczestnika Projektu prowadzony w złotych polskich.
7. Beneficjent Projektu prześle środki finansowe na rachunek bankowy Uczestnika Projektu:
numer rachunku:
.....
prowadzony w banku:
.....
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo poinformować Beneficjenta Projektu o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.

§ 4

OKRES WYDATKOWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Okres realizacji wydatkowania środków ustala się następująco:
 - a. Rozpoczęcie realizacji:r.
 - b. Zakończenie realizacji²:r.
2. Termin zakończenia rzeczowej inwestycji, o którym mowa w ust. 1 pkt b nie oznacza końcowego terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 pkt. b może zostać przedłużony wyłącznie za zgodą Beneficjenta Projektu na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony co najmniej 14 dni przed terminem określonym w ust. 1 pkt b. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może skrócić/wydłużyć termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia i/lub uniemożliwiających lub zagrażać dalszej realizacji przedsięwzięcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni robocze od dnia zaistnienia okoliczności powiadomić o tym Beneficjenta Projektu oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.

² Termin wydatkowania otrzymanych środków nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia ich otrzymania od Beneficjenta Projektu

7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Beneficjent Projektu może rozwiązać Umowę zgodnie z §8.

§ 5

WYDATKOWANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Otrzymane środki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej, poniesione w okresie realizacji przedsięwzięcia określonym w Umowie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i nie powinny stanowić pomocy operacyjnej, służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności gospodarczej.
2. Katalog wydatków kwalifikowanych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu może obejmować w szczególności:
 - a) zakup nowych środków trwałych – składniki majątku trwałego,
 - b) zakup nowego sprzętu i wyposażenia (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa,
 - c) zakup używanych środków trwałych, przy spełnieniu łącznie wszystkich poniższych warunków:
 - cena zakupionego środka trwałego używanego nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż cena podobnego nowego sprzętu,
 - sprzedający wystawi deklarację zakupu środka trwałego, określającą jego pochodzenie (sprzedający wystawia deklarację, że środek trwały nie został nabyty ze środków publicznych w ciągu ostatnich 7 lat (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do niniejszego regulaminu),
 - środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
 - d) instalacja i uruchomienie środków trwałych, zakupionych w ramach wsparcia, z wyłączeniem wydatków na szkolenia w zakresie ich obsługi do wysokości 10%,
 - e) zakup wartości niematerialnych i prawnych - zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym głównie licencje i oprogramowania,
 - f) zakup robót i materiałów budowlanych (w tym prace adaptacyjne), pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem (tzn. są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów założonych w biznesplanie). Zakres finansowania nie może stanowić więcej niż 30% zaplanowanego budżetu.
 - g) zakup środka transportu (jednak nie więcej niż 50% wysokości zaplanowanego budżetu), pod warunkiem, że:
 - stanowi niezbędny element biznesplanu i będzie wykorzystywany jedynie do celu określonego w biznesplanie,
 - nie będzie służył wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów³,
 - zakup środków transportu powinien być ściśle związany z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, nie może być celem samym w sobie, a jedynie usprawnić prowadzenie działalności, o której dofinansowanie starają się Uczestnicy Projektu.
3. Środki na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:
 - a) zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów obowiązującego prawa,
 - b) zapłatę odszkodowań albo kar umownych,
 - c) w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością – na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

³ W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

§ 6

OBOWIĄZKI KONTROLNE

1. Uczestnik Projektu, który otrzymał wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyznawane w formie stawki jednostkowej ma obowiązek jego rozliczenia.
2. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznesplanu.
3. Rozliczenie otrzymanego przez Uczestnika Projektu wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej będzie uznane za kwalifikowalne jeżeli Uczestnik Projektu spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) zarejestrował działalność gospodarczą w CEIDG lub KRS oraz dostarczył potwierdzenie wpisu do CEIDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej,
 - 2) zawarł umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
 - 3) prowadził nieprzerwanie działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS⁴.
 - 4) umożliwił Beneficjentowi Projektu przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
 - a) Na Beneficjencie Projektu spoczywa obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 - b) W celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres, przeprowadzone będą minimum 2 kontrole u każdego Uczestnika Projektu, w tym jedna przed złożeniem przez Beneficjenta Projektu końcowego wniosku o płatność,
 - c) Podczas kontroli nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanu. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp.
 - d) W sytuacji gdy po pierwszej kontroli ocena Beneficjenta będzie negatywna zastosowany zostanie zwiększony monitoring prowadzonej działalności gospodarczej, w przypadku oceny negatywnej po drugiej kontroli (stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej), wsparcie finansowe podlega zwrotowi.
 - e) Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem Projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi Projektu nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może wydłużyć okres, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

⁴ Okres utrzymania działalności gospodarczej należy rozumieć zgodnie z pkt 2 Podrozdziału 4.5 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 tj. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu jest prowadzona co najmniej przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta Projektu.
4. Zmiany dotyczące biznesplanu i/lub harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności w zakresie towarów i/lub usług przewidzianych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych wymagają zgody Beneficjenta Projektu (zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy). Beneficjent Projektu pisemnie informuje Uczestnika Projektu o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian w terminie 15 dni od dnia otrzymania wniosku Uczestnika Projektu.
5. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Beneficjent Projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
 - a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem, że Uczestnik Projektu może wystąpić do Beneficjenta Projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent Projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe, naruszy inne istotne warunki określone w niniejszej umowie, Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i innych dokumentach regulujących realizację Projektu.
 - e) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
 - f) nie podda się kontroli lub monitoringowi lub przeprowadzone czynności kontrolne wykażą nieprawidłowości zwłaszcza w zakresie posiadania lub użycia sprzętu i nieprawidłowości te nie zostaną usunięte w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Beneficjenta Projektu na piśmie,
 - g) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej umowie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.

§ 9

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem Projektu a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują normy i postanowienia Regulaminu rekrutacji uczestników oraz Regulaminu przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

wsparciemofkrosno@stawil.pl | wsparciemofkrosno.stawil.pl



WSPARCIE BEZROBOTNYCH
z terenu MOF Krosno zamierzających
rozpocząć działalność gospodarczą

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta Projektu i jednym dla Uczestnika Projektu.
- Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
- Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 10

KORESPONDENCJA

- Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej i/lub mailowej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
- Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy, przy czym Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Beneficjenta Projektu o każdej zmianie danych adresowych:

Beneficjent Projektu:

Biuro Projektu „Wsparcie bezrobotnych z terenu MOF Krosno zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą”
ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów.

e-mail: wsparciehofkrosno@stawil.pl

Uczestnik Projektu:

.....

§ 11

ZAŁĄCZNIKI

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Kopia dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej (wydruk wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS zawierający nr NIP).
- Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia przedstawiony w biznesplanie (jeżeli dotyczy).
- Zaświadczenie potwierdzające otwarcie rachunku bankowego (nazwa banku i numer rachunku).
- Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis.
- Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go 2 latach kalendarzowych, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeżeli dotyczy).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- W przypadku osób odchodzących z rolnictwa oraz członków ich rodzin oświadczenie o przejściu z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).
- Kserokopia odpowiedniego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS, ZUA lub ZUS ZFA/ZPA).
- Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeżeli dotyczy).
- Zabezpieczenie zwrotu środków finansowych na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej (składane na łączną wartość Umowy dofinansowania podjęcia działalności oraz Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego).

Beneficjent Projektu

Uczestnik Projektu

.....
(podpis)

.....
(podpis)

BIURO PROJEKTU:

STAWIL Sp. z o.o.

ul. Langiewicza 29, 35-021 Rzeszów

wsparciehofkrosno@stawil.pl | wsparciehofkrosno.stawil.pl



WSPARCIE BEZROBOTNYCH
z terenu MOF Krosno zamierzających
rozpocząć działalność gospodarczą